

# KOMUNIKACIJA. PRAKTINĖS DIRBTUVĖS

---

Dr. Inga Staškevičiūtė-Butienė

# Susipažinimas: medžioklė

(trukmė iki 15 min)



# Taisyklės:

- Išjungti mobilius telefonus
- Gerbti savo kolegas ir jų nuomonę
- Pamišti visus bet.....
- Gera nuotaika



# Šios dienos planas.....

10:00 – 11:00	Komunikacijos mitai
11:00 – 11:10	Mini pertraukėlė
11:10 – 12:30	Efektyvi vidinė komunikacija
12:30 – 14:00	Išorinė komunikacija

# Esminiai klausimai (trukmė iki 15 min)



**Komunikacijos mitai:**  
kodėl mes tampame savo pačių priešais?

Mitas:

Logika užtikrina efektyvią komunikaciją



<https://www.youtube.com/watch?v=RUhNjot1nC8>

<https://www.youtube.com/watch?v=6QEIL2VUiws>

Mitas:

Komunikacija išsprendžia visas problemas



[https://www.youtube.com/watch?v=ixSUBI1W  
Nxk](https://www.youtube.com/watch?v=ixSUBI1WNxk)





Mitas:

Išsiųsta žinutė = gauta žinutė

<https://www.youtube.com/watch?v=V1RQG1nB4Kg>

Mitas:

Kuo daugiau komunikacijos, tuo geriau



Mitas:

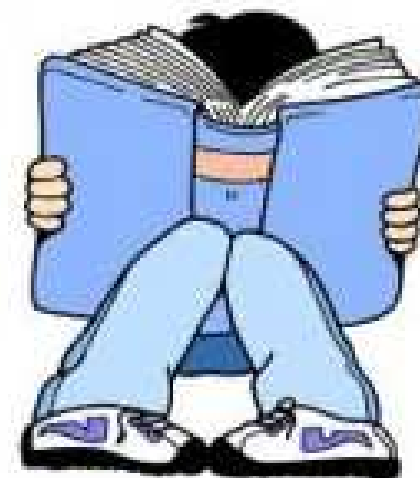
„Gera komunikacija“



## Pataikome kartu (iki 15 min.)



- 42-53 proc. sudaro klausymasis
- 16-32 proc. - kalbėjimas
- 15-17 proc. – skaitymas
- 9-14 proc. - rašymas



## Komunikacijos funkcijos ir formos

### FUNKCIJOS

- *informacijos perdavimas, minčių, ketinimų pranešimas*
- *skatinimas, prašymas*
- *jausminė išraiška*

### FORMOS

- *verbalinė (žodžiai)*
- *neverbalinė (mimika, gestai, judesiai, apranga ir pan.)*

<p><b>JŪSŲ PAGRINDINIAI PARTNERIAI</b></p> <p><i>Išvardinkite kas ir kokiomis temomis turi būti informuoti</i></p>	<p><b>PAGRINDINĖS KOMUNIKACIJOS VEIKLOS</b></p>	<p><b>KOMUNIKACIJOS TIKSLAI IR VERTĖS PASIŪLYMAS</b></p> <p><i>Kokią vertę turi kurti jūsų komunikacija, kokie jos tikslai?</i></p>	<p><b>SANTYKIS SU TIKSLINE GRUPE</b></p> <p><i>Kokią vertę turi kurti jūsų komunikacija, kokie jos tikslai?</i></p>	<p><b>TIKSLINĖ GRUPĖ</b></p> <p><i>Išvardinkite savo tikslines grupes ir kiekvienos jų poreikius</i></p>
<p><b>KOMUNIKACIJOS IŠLAIDŲ STRUKTŪRA</b></p> <p><i>Išvardinkite kokios yra Jūsų komunikacijos išlaidos ir turimas biudžetas</i></p>	<p><b>TURIMI KOMUNIKACIJOS KOMANDOS IŠTEKLIAI</b></p>	<p><b>KOMUNIKACIJOS KANALAI</b></p> <p><i>Kaip ir kokiais kanalais planuojate komunikuoti su kiekviena tiksline grupe?</i></p>	<p><b>PRIDĖTINĖ VERTĖ</b></p> <p><i>Išvardinkite kokią pridėtinę vertę kuria komunikacija Jūsų sporto organizacijai</i></p>	
	<p><b>KOMUNIKACIJOS IŠLAIDŲ STRUKTŪRA</b></p> <p><i>Išvardinkite kokios yra Jūsų komunikacijos išlaidos ir turimas biudžetas</i></p>			





Tinklų kūrimas – efektyvios **vidinės komunikacijos** garantas.

## *Vidinė komunikacija yra ...*

*organizacijos viduje vykstantis pasikeitimas informacija, bendradarbių savitarpio supratimo ugdymas ir darbuotojų elgesio įtakojimas.*

# Vidinės komunikacijos tikslas yra....

informuoti darbuotojus apie organizacijos naujienas ir veiklos tikslus, motyvuoti juos dirbti organizacijos tikslams.

# Vidinės komunikacijos priemonės

Žurnalai ir biuleteniai

Internetas ir Intranetas

Sponsorystė

Apdovanojimai ir pagyrimai

Video ir telekonferencijos

Reklama

Varžybos

Pasiekimų komunikacija

Finansinių duomenų skelbimas

Skelbimų lentos ir memorandumai

Pop-up

Darbuotojų nuomonės tyrimai

Vadovų pasirodymai

Darbuotojų vakarėliai

Labdara

Parodos ir displėjai,  
Atvirų durų dienos

# Grupinis skaičiavimas (trukmė iki 10 min)



"Sukurta užkibti" – išorinės komunikacijos  
technikos praktikoje

# Užkabinančių žinučių principai (1)

## PAPRASTUMAS

- Išskirti prioritetus
- Mintis turi būti paprasta ir gili

# Užkabinančių žinučių principai (2)

## NETIKĖTUMAS

- Nuostaba – emocija
- Susidomėjimas
- Smalsumas



# Užkabinančių žinučių principai (3)

## KONKRETUMAS

- Žmogaus smegenys sukurtos taip, kad atsimintų konkrečius duomenis
- Konkretumas

# Užkabinančių žinučių principai (4)

## ĮTIKIMUMAS

- Turi save rekomenduoti

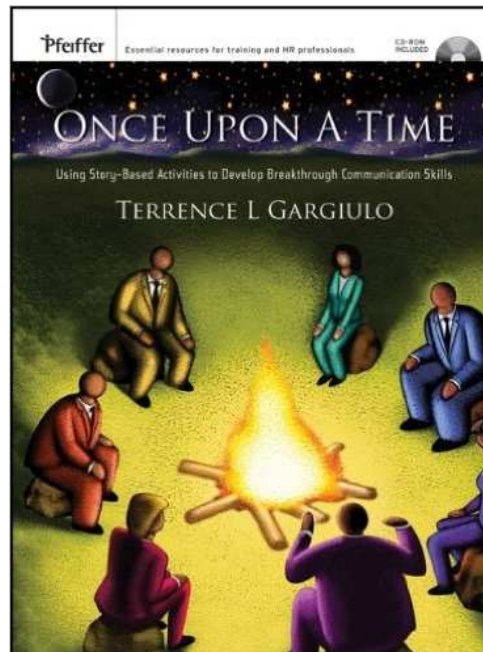
# Užkabinančių žinučių principai (5)

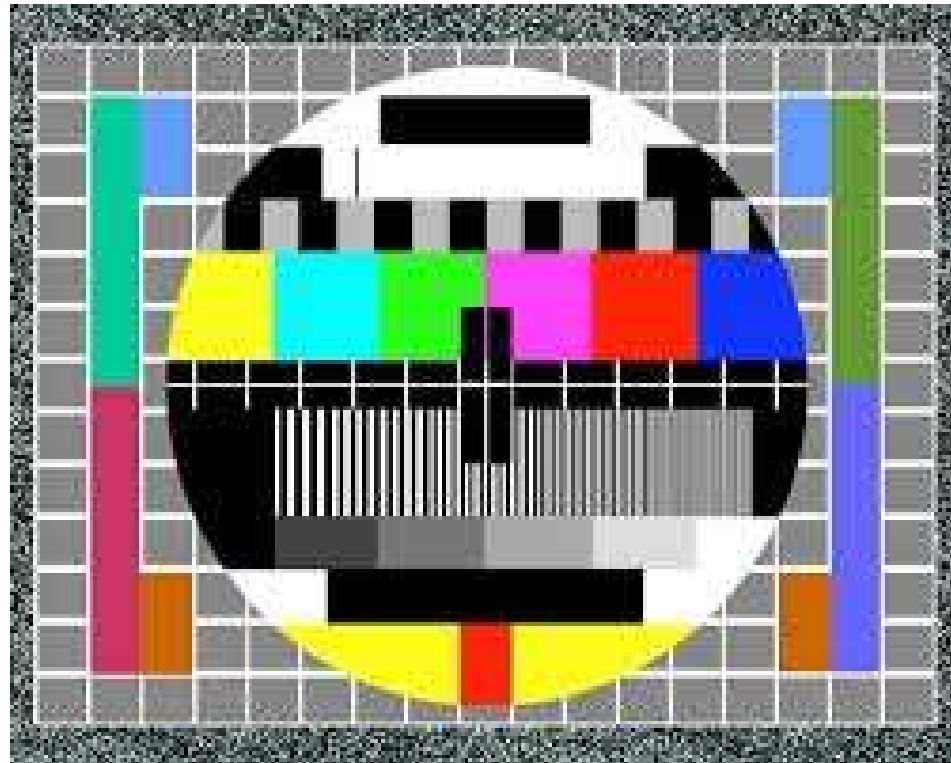
EMOCIJOS



# Užkabinančių žinučių principai (6)

## ISTORIJS





Pabaiga .....