

LIETUVOS SPORTO FEDERACIJŲ SĄJUNGOS APDOVANOJIMŲ NUOSTATAI

Lietuvos sporto federacijų sąjunga (LSFS) teikia dviejų tipų apdovanojimus:

- 1) skulptūrą „Atletas“;
- 2) garbės ženklą.

1. LSFS skulptūra „Atletas“ teikiama asmenims ir organizacijoms jubiliejaus proga. Skulptūra yra išlieta iš bronzos, iki 20 cm dydžio, pastatyta ant pagrindo (priedas Nr.1).

2. LSFS garbės ženklas teikiamas Lietuvos sportui nusipelnusiems asmenims. LSFS garbės ženklo apdovanojimui gali būti siūlomas buvęs / esamas sporto organizacijos vadovas, sporto administratorius, sporto propaguotojas, sporto visuomenininkas, sporto rėmėjas, savo srityje aktyviai veikęs ne mažiau kaip 10 metų už ypač reikšmingą indėlį plėtojant Lietuvos sportą, atskirą sporto organizaciją ar sporto šaką.

Apdovanojimą sudaro (priedas Nr.2):

- medalis, pagamintas iš žalvario ir tombako skardos, dengtos juvelyriniu emaliu. Medalio dydis 42mm. Medaliai yra sunumeruoti, prie jų pridedamas sertifikatas;
- austa muaro juosta;
- baltos spalvos odos pakaitalo dėžutė;
- LSFS prezidento parašu ir antspaudu patvirtintas diplomai, kuriame nurodoma apdovanojamojo vardas, pavardė, metai, apdovanojimo pagrindas ir medalio numeris.

3. Kandidatą apdovanojimui turi teisę teikti LSFS nariai.

4. Paraiška teikiama LSFS administracijai. Paraiška yra laisvos formos, joje turi būti trumpas organizacijos aprašymas / kandidato biografija, nurodyti nuopelnai bei patvirtinta, kad kandidatas nėra pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo ir neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo.

5. Sprendimą dėl apdovanojimo skyrimo priima LSFS prezidiumas.

6. LSFS apdovanojimą įteikia LSFS prezidentas arba jo įgaliotas asmuo iškilmingo renginio metu.

7. Kol apdovanojimas neįteiktas, apdovanotasis asmuo / organizacija turi teisę atsisakyti apdovanojimo.

8. Atsiradus aplinkybėms, kai apdovanotojo veikla žemina pamatinius Lietuvos valstybės

principus bei pažeidžia visuotinai priimtas etikos normas, apdovanotasis gali būti šalinamas iš apdovanotųjų sąrašo.

9. Pametęs arba praradęs apdovanojimą, jo dublikatas neišduodamas.

10. LSFS apdovanojimų tvarkytojas yra LSFS administracija. LSFS administracija atlieka šiuos darbus:

- saugo LSFS prezidiumo patvirtintus apdovanojimų projektus ir etalonus;
- tikrina ar teikimai apdovanojimams atitinka šių nuostatų reikalavimus;
- šaukia LSFS prezidiumo posėdžius ir teikia LSFS prezidiumui dokumentus dėl apdovanojimų;
- rengia LSFS prezidiumo posėdžių protokolus dėl apdovanojimų;
- organizuoja iškilmingą apdovanojimų įteikimą;
- tvarko apdovanotųjų sąrašus, LSFS prezidiumo posėdžių protokolus, kitus su apdovanojimais susijusius dokumentus;
- rūpinasi apdovanojimų gamyba.

11. Šie nuostatai gali būti keičiami LSFS prezidiumo nutarimu.

Priedas Nr. 1



Priedas Nr. 2

